

Утвержден  
общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от 17.11.2014 г.

**УСТАВ  
АССОЦИАЦИИ  
«Попечительский совет детского сада 192»**

Новосибирск  
2014

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

- 1.1. Ассоциация «Попечительский совет детского сада 192», именуемая в дальнейшем - Ассоциация, является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Попечительский совет детского сада 192»
- 1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения Ассоциации: 620017, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Бориса Богаткова, дом 182, квартира 13.
- 1.5. Ассоциация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.
- 1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.
- 1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Ассоциация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.
- 2.2. Целью деятельности Ассоциации является: всесторонняя поддержка образовательного процесса, в том числе путём привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности МКДОУ - д/с № 192. Содействие организации и улучшению труда педагогических и других работников МКДОУ - д/с № 192. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи воспитанникам, педагогическому и обслуживающему персоналу МКДОУ - д/с № 192. Участие в финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий. Защита прав и интересов участников образовательного процесса, создание условий для формирования у них здорового образа жизни. Утверждение премий и стипендий Ассоциации наиболее активным участникам образовательного процесса.
- 2.3. Предметом деятельности Ассоциации является:
- 2.3.1. Определение направления и порядок использования привлечённых для образовательного Учреждения средств, в том числе на оказание помощи воспитанникам



детского сада из малообеспеченных семей, на поддержку и стимулирование одарённых воспитанников.

2.3.2. Осуществление контроля за целевым использованием привлечённых Ассоциацией средств.

2.3.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Ассоциация определяет виды своей деятельности, исходя из целей и задач Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска "Детский сад №192 комбинированного вида":

- Содействие организации и улучшению труда педагогических и других работников МКДОУ - д/с № 192.

- Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи воспитанникам, педагогическому и обслуживающему персоналу МКДОУ - д/с № 192.

- Участие в финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования.

- Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

- Защита прав и интересов участников образовательного процесса, создание условий для формирования у них здорового образа жизни.

- Учреждение премий и стипендий Ассоциации наиболее активным участникам образовательного процесса.

Предпринимательская деятельность осуществляется постольку поскольку служит достижениям уставных целей и задач.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

### **3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

3.1. Имущество Ассоциации создаётся за счёт:

3.1.1. Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации, целевых взносов.

3.1.2. Выручки от реализации товаров, работ, услуг, в случае осуществления предпринимательской деятельности.

3.1.3. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.

3.1.4. Банковских кредитов.

3.1.5. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.

3.1.6. Доходов, получаемых от собственности Ассоциации.

3.1.7. Доходов от собственной некоммерческой деятельности, получаемых от выполнения договоров, связанных с уставными целями.

3.1.8. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценными бумагам и вкладам.

3.1.9. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

3.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Первоначальный ежемесячный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежемесячные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первых десяти дней со дня начала месяца, за который выплачивается членский взнос.

3.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, имуществом, ценными бумагами, другими её имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющим и денежную оценку.



3.4. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве вноса.

3.5. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Правлением Ассоциации.

3.6. Вступительные ежемесячные членские и целевые взносы используются для обеспечения уставной деятельности.

3.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, а также на реализацию уставных целей Ассоциации.

3.8. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации для организации и осуществления уставной деятельности.

3.9. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иных объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования или по завещанию.

3.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

3.11. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности другое не запрещенное законом имущество.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации могут быть физические и (или) юридические лица.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические и (или) юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

5.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

5.1.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

5.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

5.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

5.1.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава и других локальных актов Ассоциации.

5.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

5.2.3. Своевременно вносить вступительные, ежемесячные членские взносы, размер которых определяется Правлением Ассоциации.

5.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или

бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключён из него по решению Правления Ассоциации.

### **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ**

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Вступление в члены Ассоциации происходит на добровольной основе.

6.2. Членами Ассоциации могут быть любые физические и (или) юридические лица, признавшие его Устав и внёсшие соответствующие взносы.

6.3. Приём нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления.

6.4. Член Ассоциации обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Правлением о приёме в члены Ассоциации внести вступительный и ежемесячный взносы.

6.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путём подачи письменного заявления. Не позднее 1 месяца после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана решить все вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации, с последующим утверждением на ближайшем заседании Правления решения о выведении из состава Ассоциации заявителя.

6.7. Вступительные и ежемесячные взносы, целевые взносы, добровольные имущественные взносы, а также имущество или стоимость этого имущества, переданного Ассоциации в собственность членами, возврату не подлежат.

### **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АСОЦИАЦИЕЙ**

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. Общее собрание избирает из числа своих членов Председательствующего сроком на 2 года.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

7.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

7.3.2. Изменение устава ассоциации;

7.3.3. Образование других органов ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.4. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности ассоциации;

7.3.5. Принятие решений о создании ассоциацией других юридических лиц;

7.3.6. Принятие решений об участии ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ассоциации;

7.3.7. Принятие решений о реорганизации или ликвидации ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.8. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) ассоциации;

7.3.9. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

7.3.10. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания членов по вопросам, предусмотренным пп. 7.3.1., 7.3.2., 7.3.4 принимаются квалифицированным

большинством голосов 2/3 от числа присутствующих. Решение по пп. 7.3.3., 7.3.7. принимается единогласно всеми членами Ассоциации.



- 7.5. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее одного месяца со дня окончания финансового года. Общие собрания, организуемые раньше положенного, срока являются внеочередными.
- 7.6. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости.
- 7.6.1. Внеочередное Общее собрание Ассоциации созывается по инициативе Председательствующего или любого из членов Ассоциации созывается в течение 10 дней со дня уведомления Председателя Ассоциации. Днём уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председательствующим.
- 7.7. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания, Правления и Ревизионной комиссии за выполнение ими возложенных на них функций за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ассоциации.
- 7.8. Порядок формирования, созыва и деятельности Общего собрания членов определяется настоящим Уставом, Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утвержденным общим собранием членов.
- 7.9. Постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации является Правление Ассоциации. Правление избирается Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 2 года. Количество членов не может быть меньше 3.
- 7.10. Представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проектов изменений и дополнений к Уставу Ассоциации;
- 7.11. Представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации перспективных планов работы Ассоциации;
- 7.12. Утверждение сметы доходов и расходов, а также финансового плана Ассоциации и внесение в них изменений.
- 7.13. Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.
- 7.14. Приём в члены Ассоциации.
- 7.15. Решение вопросов об исключении и (или) выходе из членов Ассоциации.
- 7.16. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Собрание правомочно при присутствии всех членов Правления.
- 7.17. Правление Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.18. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель.
- 7.19. Председатель руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, также Правления Ассоциации, определённую настоящим Уставом.
- 7.20. При создании Ассоциации Председатель избирается на учредительном собрании. В дальнейшем Председатель избирается Общим собранием членов Ассоциации. Срок полномочий Председателя 3 года.
- 7.21. Председатель подотчётен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Председатель несёт ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.
- 7.22. В случае разногласия членов Правления и председателя проводится внеочередное заседание Общего собрания, и решение по спорному вопросу принимается большинством голосов.
- 7.23. Председатель без доверенности действует от имени Ассоциации и отстаивает его интересы.

7.24. Председатель пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётный и другие счета, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.25. Также в компетенцию Председателя входит:

7.25.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств.

7.25.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7.25.3. Организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

7.25.4. Прием и увольнение сотрудников Ассоциации.

7.25.5. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

7.26. Представление Общему собранию членов ежегодного отчёта о поступлении и расхождении средств.

7.27. Председатель вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов.

7.28. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Председателя, переходят к лицу, назначенному Правлением Ассоциации. Данное лицо исполняет обязанности на основании выданной доверенности.

7.29. Полномочия Председателя и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, положением об Председателе, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно занимать иные должности в управлении Ассоциацией. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре в ревизионной комиссии.

8.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года на Общем собрании членов Ассоциации. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. В состав Ревизионной комиссии входят не менее трёх человек. Количество членов комиссии должно быть нечётным.

8.4. Руководство ревизионной комиссией осуществляется её Председателем, избираемым на заседании Ревизионной комиссии из состава членов Ревизионной комиссии.

8.5. Ревизионная комиссия:

контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа; осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей; проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

осуществляет контроль за подготовкой отчётов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.6. Ассоциация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация ежегодно предоставляет органу, принявшему решение о государственной регистрации Ассоциации, информацию о своей деятельности, в сроки

представления отчетности в налоговые органы, по установленным Правительством Российской Федерации формам.

8.7. Размеры и структура Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации являются открытой информацией для всех членов Ассоциации.

## **9. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

9.1. Органы управления в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством РФ, вложенными настоящим уставом, а также утверждёнными в соответствующем порядке локальными актами Ассоциации.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по представлению Президента, 1/2 членов Правления и утверждаются на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения считаются принятыми, если за них проголосовали 2/3 от числа присутствующих членов Общего собрания.

10.3. Изменения и дополнения, внесённые в Устав или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или в фонд.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

11.3. Общее собрание Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.7. По завершению расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, путём передачи имущества, денежных средств МКДОУ - д/с № 192.

Порядок передачи имущества определяется решением ликвидационной комиссии.

11.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

Российской Федерации  
на Ивановской области  
Генеральный исполнительный директор  
29.12.2014



11.10. В случае отсутствия правопреемника все документы передаются в Новосибирский архив.

11.10. Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной с момента внесения записи соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.


Судебный департамент при Верховном Суде  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Исполнение  
от 29.12.2014 г.

Решение о государственной регистрации Ассоциации «Попечительский совет детского сада 192» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 29.12.2014 г. № 1607

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1155476000602 (учетный номер 5414060055)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Новосибирской области

  
А.И. Плотников



Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 16 по  
Новосибирской области

*наименование регистрирующего органа*

"13"      января      2015 года  
*(число)*      *(месяц прописью)*      *(год)*

Заместитель начальника  
отдела

Скулкина Надежда Владимировна

*Подпись, Фамилия, инициалы*



Полное наименование регистрирующего органа  
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области  
Сулкина Надежда Владимировна  
Инициалы: МП