

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2010 г. № 65

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЕМА ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 14.05.2010 "№ 136", от 19.07.2011 "№ 6330")

В целях обеспечения детей дошкольного возраста местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании", "Уставом" города Новосибирска постановляю:

1. Утвердить "Правила" приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения на территории города Новосибирска (приложение).
2. Администрациям районов города Новосибирска, Главному управлению образования мэрии города Новосибирска организовать деятельность управлений (отделов) образования администраций районов города Новосибирска и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по приему детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Новосибирска в соответствии с утвержденными "Правилами" приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения на территории города Новосибирска.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска Шварцкоппа В.А.

Мэр города Новосибирска

В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 17.03.2010 № 65

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

*(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 14.05.2010 "№ 136", от 19.07.2011 "№ 6330")*

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения на территории города Новосибирска (далее по тексту - Правила) регулируют прием детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее по тексту - дошкольные учреждения) на территории города Новосибирска, комплектование дошкольных учреждений и деятельность управлений (отделов) образования администраций районов города Новосибирска (далее по тексту - РУО (РОО)) и Главного управления образования мэрии города Новосибирска (далее по тексту - ГУО) в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Новосибирска.

1.2. В целях реализации Правил РУО (РОО), ГУО:
создают банк данных о детях дошкольного возраста;
ведут учет желающих получить место в дошкольных учреждениях;
собирают информацию о наличии свободных мест в дошкольных учреждениях.

1.3. Контроль за приемом детей в дошкольные учреждения осуществляет учредитель. Учредитель не реже одного раза в квартал проводит выборочную проверку документации дошкольных учреждений по приему и отчислению детей; сверку фактической численности детей дошкольных учреждений со списочным составом.

1.4. РУО (РОО), ГУО, руководители дошкольных учреждений несут ответственность за исполнение Правил в установленном законодательством порядке.

2. Прием детей в дошкольные учреждения

2.1. Прием детей в дошкольные учреждения осуществляется при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется РУО (РОО), ГУО.

2.2. Постановка детей дошкольного возраста на очередь на получение мест в дошкольных учреждениях (далее по тексту - очередь) осуществляется РУО (РОО), ГУО на основании заявления родителей (законных представителей), проживающих на территории города Новосибирска, поданного в РУО (РОО), ГУО на бланке по форме, рекомендованной ГУО.

При подаче заявления представляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное получение места в дошкольном

учреждении в соответствии с действующим законодательством. Для определения ребенка в группу компенсирующей направленности представляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Постановка детей на очередь в ГУО осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.3. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) и постановка детей на очередь осуществляются в день подачи заявления.

При смене родителями (законными представителями) места жительства в пределах города осуществляется перерегистрация очереди в РУО (РОО) по новому месту жительства, при этом постановка ребенка на очередь осуществляется по дате подачи первоначального заявления на основании заявления родителей (законных представителей) и информации РУО (РОО) по прежнему месту учета.

(абзац введен "постановлением" мэрии г. Новосибирска от 19.07.2011 № 6330)

2.4. РУО (РОО), ГУО ведут журнал учета очередности на получение мест в дошкольных учреждениях по форме, рекомендованной ГУО. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью РУО (РОО), ГУО.

2.5. Родители (законные представители) один раз в шесть месяцев проходят перерегистрацию очереди в РУО (РОО), ГУО.

(в ред. "постановления" мэрии г. Новосибирска от 14.05.2010 № 136)

(см. текст в предыдущей "редакции")

2.6. При постановке ребенка на очередь или при перерегистрации очереди РУО (РОО), ГУО выдает родителю (законному представителю) документ с указанием номера очереди, даты постановки на очередь, даты и времени перерегистрации в РУО (РОО), ГУО.

2.7. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в дошкольных учреждениях осуществляется при достижении ребенком возраста 1,5 лет на основании путевок-направлений, выданных РУО (РОО), при наличии свободных мест в дошкольном учреждении. 10% мест в дошкольных учреждениях предоставляется на основании путевок-направлений, выданных ГУО.

Предоставление мест для детей дошкольного возраста в дошкольных учреждениях во внеочередном, первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Для получения путевки-направления в дошкольное учреждение родители (законные представители) представляют в РУО (РОО), ГУО документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка; заключение городской (районной) психолого-медико-педагогической комиссии (при получении путевки-направления в дошкольное учреждение компенсирующего (комбинированного) вида).

2.9. При приеме детей в дошкольное учреждение родители (законные представители) представляют руководителю дошкольного учреждения документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); путевку-направление; письменное заявление о приеме ребенка в дошкольное учреждение; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; документ, подтверждающий право на льготы по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.10. При приеме детей в дошкольное учреждение руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию деятельности дошкольного учреждения; проинформировать родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

2.11. Прием детей в дошкольное учреждение оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения о приеме (зачислении) ребенка в дошкольное образовательное учреждение. После подписания приказа между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях сторон. Договором определяют

ся права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении; размер платы, взимаемой за содержание ребенка в дошкольном учреждении, в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. "постановления" мэрии г. Новосибирска от 14.05.2010 № 136)

(см. текст в предыдущей "редакции")

2.12. Путевка-направление в дошкольное учреждение аннулируется в случае, если ребенок не поступил в дошкольное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца с момента получения путевки-направления.

Решение об аннулировании путевки-направления принимается РУО (РОО), ГУО, выдавшими путевку-направление, по представлению заведующего дошкольным учреждением.

(абзац введен "постановлением" мэрии г. Новосибирска от 14.05.2010 № 136)

3. Порядок комплектования дошкольных учреждений

3.1. Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 1 мая по 1 сентября ежегодно. Доукомплектование дошкольных учреждений проводится в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководители дошкольных учреждений издают приказ о зачислении детей в дошкольное учреждение по группам.

3.3. В дошкольном учреждении ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и для контроля за движением принятых детей в дошкольном учреждении. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольного учреждения.

3.4. Ежегодно по состоянию на 1 июня руководитель дошкольного учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в книге учета движения детей информацию о детях, принятых в дошкольное учреждение в течение учебного года и выбывших из него.

3.5. Дошкольные учреждения компенсирующего (комбинированного) вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности, комплектуются на основании заключения городской (районной) психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности дошкольного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в дошкольном учреждении условий для коррекционной работы. При этом за ребенком сохраняется место в случае его перевода из дошкольного учреждения (группы) общеразвивающего вида в дошкольное учреждение (группу) компенсирующего вида.